

**План работы первичной профсоюзной организации  
МБДОУ «Балтасинский детский сад №5 комбинированного вида»  
на 2023-2024 уч. год.**

Утвержден решением  
профсоюзного собрания.  
Протокол № 1 от 31 августа 2023 г.

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:**

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации;
- профсоюзный контроль за соблюдением в школе законодательства о труде и охране труда;
- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметки об исполнении
1	<b>Заседание профкома:</b> Об итогах организации летнего оздоровительного отдыха детей сотрудников. О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда. О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условия и охраны труда к началу учебного года.	Август-сентябрь 2023г.	Председатель ПО, профком	
2	<b>Заседание профкома:</b> Утверждение плана работы на новый 2023-2024 учебный год. Торжественный прием в Профсоюз молодых специалистов. О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу. О согласовании расписания уроков. О заключении Соглашения по охране	Сентябрь 2023г.	Председатель ПО, профком	

	труда. О подготовке к празднику «День Учителя», «Дню пожилых людей»			
3	<b>Заседание профкома:</b> Об утверждении социального паспорта организации. Об участии профкома в проведении аттестации педагогических кадров Об итогах проверки правильности оформления личных дел и трудовых книжек работников.	Ноябрь 2023г.	ППО, профком	
4	<b>Заседание профкома:</b> О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора. О проведении новогоднего праздника для сотрудников. О правильности начисления зарплаты и удержания профвзносов Утверждение сметы расходов профсоюзной организации на 2024год.	Декабрь 2023г.	ППО, делопроизводители	
5	<b>Заседание профкома:</b> Подготовка и принятие постановления профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации о созыве отчетно-выборного собрания. О проведении мероприятий, посвященных празднику 23 февраля и 8 марта.	Февраль 2024г.	профком	
6	<b>Профсоюзное собрание:</b> О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора Подписание коллективного договора на 2024-2026 годы.	Март 2024г.	ППО и члены комиссии по соц партнерству	
7	.Прикрепление копии постановления Профкома о сроках проведения отчетов и выборов в АИС	Март 2024г.	ППО	
8	Отчетно-выборное <b>профсоюзное собрание</b>	Апрель 2024г.	ППО, профком	
9	Об участии в субботнике.	Апрель 2024г.	ППО, профком	
10	<b>Заседание профкома:</b> О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год. Об оказании материальной помощи и поощрении членов профкома по итогам года, за активное участие в организации профсоюзной работы	Май 2024г.	ППО, профком	

Председатель первичной организации: Лапшина Алсу Нурисламовна.

## Циклограмма работы первичной профсоюзной организации на 2023-2024 учебный год.

### Сентябрь.

1. Организовать ознакомление вновь принятых на работу в образовательное учреждение с локальными нормативными актами (коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оплате труда и т.д.).
2. Обновить «Профсоюзный уголок».
3. Составить и утвердить на заседании профсоюзного комитета план работы на учебный год.
4. Согласовать инструкции по охране труда.
5. Утвердить за заседании профсоюзного комитета тарификацию педагогических кадров.

### Октябрь.

1. Подготовить предложения администрации учреждения по проведению Дня учителя.
2. Провести анализ ситуации по награждению работников. Выйти с ходатайством о награждении лучших работников.
3. Провести совместно с организацией ветеранов педагогического труда День пожилого человека.

### Ноябрь.

1. Организовать проверку трудовых книжек.
2. Провести заседание профсоюзного комитета по итогам проверки трудовых книжек и личных дел работников, являющихся членами Профсоюза.
3. Провести сверку списков педагогических работников, пользующихся льготами на оплату коммунальных льгот (для сельских учреждений).
4. Организовать мероприятия, посвященные Дню матери.

### Декабрь.

1. Отчет о ходе выполнения действующего коллективного договора.
2. Составить и утвердить на профсоюзном собрании смету расходов профсоюзных средств на 2024 год.
3. Согласовать график ежегодных оплачиваемых отпусков на 2024 год.
4. Провести мероприятия, посвященные Новому году.

### Январь.

1. Оформить заявки на санаторно-курортное лечение работников и оздоровление детей в 2024 году.
2. Провести совместно с комиссией учреждения по социальному страхованию проверки правильности и своевременности выплат пособий по социальному страхованию, оплаты листков нетрудоспособности.

### Февраль.

1. Подготовка к отчетно-выборному собранию.
2. Провести мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества.
3. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам
4. Организовать медицинский осмотр работников ОУ

### Март.

1. Подписание колдоговора на 2024-2026 г.г.
2. Подготовить предложения о поощрении лучших работников.
3. Провести мероприятия, посвященные Международному дню 8 марта.
4. Уточнить график отпусков с учетом работы в период летних каникул.

### Апрель.

1. Подготовка и проведение отчетно-выборного собрания.
2. Участие в субботнике
3. Проведение Дня здоровья.
4. Проведение Дня охраны труда

### Май.

1. Проверить ход выполнения принятых решений, предложений и замечаний членов Профсоюза, высказанных на отчетно-выборном собрании.
2. Осуществлять контроль за предоставлением дополнительных отпусков, за своевременностью и правильностью начисления отпускных работникам образовательного учреждения.
3. Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза.

### Июнь

1. Провести проверку технического состояния учебных кабинетов, мастерских, спортивного зала, спортивного оборудования и организовать отчет уполномоченного профкома по охране труда на профсоюзном собрании и комиссии по охране труда на общем собрании коллектива.
2. Организация отдыха работников в санаториях республики, в Анапе и Сочи.

### Август.

1. Согласовать тарификацию педагогических кадров, расписание уроков, перераспределение учебной нагрузки без нарушений.
2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.
3. Подготовить выступление на августовский педсовет